Demande d'aide financière
PSF-ANS-USEP

Fiche descriptive du projet Rencontre Sportive Associative
à retourner avant le 20 octobre 2023
à usep@fal19.fr

Critères 2023/2024 :
- Organiser une Rencontre Sportive Associative (RSA) inter écoles. (projet de secteur)
- La subvention demandée ne doit pas être supérieure à 50% du coût total du projet.
- La subvention demandée doit servir à de l'achat de matériel. Ce dernier doit être mutualisé et partagé (plusieurs écoles). Un co-financement du matériel est obligatoire.
- La subvention ne doit pas servir à financer de la prestation.

Association USEP d'école porteuse de l'action	
Nom de l'action (1)	

Public cible (2)					
	Cycle 1		Cycle 2		Cycle 3

Cette action a-t-elle déjà été réalisée ?		Oui (date) :		Non
Lieu de déroulement				
Calendrier prévisionnel				
Associations USEP d'écoles bénéficiaires				
Moyens matériels et humains				
Nombre de personnes touchées par l'action				

Objectif général (3)	
Description détaillée de l'action (4)	
Intervenants envisagés (5)	
Rôles sociaux occupés par les élèves (6)	• Avant la rencontre : • Pendant la rencontre : • Après la rencontre :

Montage financier (7)	
Merci de joindre l'ensemble des devis. - La subvention demandée ne doit pas être supérieure à 50% du coût total du projet.	
Coût global du projet	
Montant demandé au CD USEP 19	
Partenaires (8)	

Évaluation de l'action (9)

Contact	
NOM Prénom	
Qualité	
Adresse physique	
Téléphone	
M@il	

Date le ……/……/……

Nom, prénom et signature

(1) Nom de l'action : Donner un titre concis au projet d'action

(2) Public cible : Cocher le ou les public(s) touchés par l'action

(3) Objectif général : Expliquer pourquoi cette action doit avoir lieu, quels sont les effets recherchés

(4) Description détaillée de l'action : Détailler le programme de la mise en œuvre (action unique, multiple, programme, moyens pour atteindre l'objectif...)

(5) Intervenants envisagés : Lister les partenaires éventuels

(6) Rôles sociaux occupés par les élèves : lister les différents rôles sociaux occupés par les élèves avant, pendant et après la rencontre. Exemple : arbitre, mettre du temps, mise en place des ateliers, choix des activités, etc etc

(7) Montage financier et coût : Coût global du projet, montant demandé au CD USEP 19, participation financière des autres partenaires. **Joindre les devis éventuels.**

(8) Partenaires : Lister les partenaires financiers et matériels de l'action

(9) Évaluation de l'action : Définir les indicateurs d'atteinte d'objectif et d'évaluation de l'action (résultats, statistiques, questionnaire rempli...)