



## Demande d'aide financière PSF-ANS-USEP



**Fiche descriptive du projet Rencontre Sportive Associative  
à retourner avant le 20 octobre 2024  
à [usep@fal19.fr](mailto:usep@fal19.fr)**

### **Critères 2024/2025 :**

- 1) Organiser un projet impliquant les élèves dans les rôles sociaux (enfants organisateurs, enfants arbitres, enfants juges, ...) finalisé par une Rencontre Sportive Associative (RSA) inter-écoles (projet de secteur) ou inter-classes.
- 2) Un co-financement est obligatoire. La subvention demandée ne doit pas être supérieure à 60% du coût total du projet.
- 3) La subvention demandée doit servir prioritairement à de l'achat de matériel. Ce dernier peut être mutualisé et partagé (plusieurs écoles).
- 4) La subvention ne doit pas servir à financer de la prestation.
- 5) Le montant alloué ne pourra pas excéder 1000 € .

Exemples de projets : rencontres inter-écoles (rencontres multi activités maternelles, disciplines enchainées), rencontres inter-classes organisées par les grands pour les petits, rencontres en familles, projets dans le cadre de l'opération nationale laïcité, projets dans le cadre du programme olympique...

Association USEP d'école porteuse de l'action	
Nom de l'action (1)	

Public cible (2)					
	Cycle 1		Cycle 2		Cycle 3

Cette action a-t-elle déjà été réalisée ?		Oui (date) :		Non
Lieu de déroulement				
Calendrier prévisionnel				
Associations USEP d'écoles bénéficiaires				
Moyens matériels et humains				
Nombre de personnes touchées par l'action				

Objectif général (3)	
Description détaillée de l'action (4)	
Intervenants envisagés (5)	
Rôles sociaux occupés par les élèves (6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avant la rencontre :</li>   <li>• Pendant la rencontre :</li>   <li>• Après la rencontre :</li> </ul>

### Montage financier (7)

Merci de joindre l'ensemble des devis.

- La subvention demandée ne doit pas être supérieure à 60% du coût total du projet.

Coût global du projet	
Montant demandé au CD USEP 19	
Partenaires (8)	

### Évaluation de l'action (9)

--

### Contact

NOM Prénom	
Qualité	
Adresse physique	
Téléphone	
M@il	

Date le ...../...../.....

Nom, prénom et signature

- (1) **Nom de l'action** : Donner un titre concis au projet d'action
- (2) **Public cible** : Cocher le ou les public(s) touchés par l'action
- (3) **Objectif général** : Expliquer pourquoi cette action doit avoir lieu, quels sont les effets recherchés
- (4) **Description détaillée de l'action** : Détailler le programme de la mise en œuvre (action unique, multiple, programme, moyens pour atteindre l'objectif...)
- (5) **Intervenants envisagés** : Lister les partenaires éventuels
- (6) **Rôles sociaux occupés par les élèves** : lister les différents rôles sociaux occupés par les élèves avant, pendant et après la rencontre. Exemple : arbitre, mettre du temps, mise en place des ateliers, choix des activités, etc etc
- (7) **Montage financier et coût** : Coût global du projet, montant demandé au CD USEP 19, participation financière des autres partenaires. **Joindre les devis éventuels.**
- (8) **Partenaires** : Lister les partenaires financiers et matériels de l'action
- (9) **Évaluation de l'action** : Définir les indicateurs d'atteinte d'objectif et d'évaluation de l'action (résultats, statistiques, questionnaire rempli...)